

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN



**Acadèmia de les
Arts Digitals**

2026

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN
DE L'ASSOCIACIÓ DE L'ACADÈMIA DE LES
ARTS DIGITALS

Aprovats per l'Assemblea General
celebrada el 06 de maig del 2026

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN (RRI) DE L'ASSOCIACIÓ DE L'ACADÈMIA DE LES ARTS DIGITALS

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Aprovació i funcions

Aquest Reglament de Règim Intern desenvolupa els Estatuts sense contradir-los. L'aprovació d'aquest Reglament correspon a l'Assemblea General. Aquest text concreta i precisa els aspectes necessaris per a l'adequat funcionament de l'Associació i el compliment dels seus fins en l'àmbit de les Arts Digitals.

Article 2. Comunicacions oficials

Totes les comunicacions entre l'Associació i les persones associades es realitzaran per correu electrònic, a l'adreça que cada persona associada hagi comunicat a la Secretaria, sense perjudici d'altres vies comunicatives digitals accessòries. És responsabilitat de cada associat/da mantenir actualitzada l'adreça de contacte.

Les comunicacions es consideraran eficaces als dos (2) dies hàbils des de l'enviament, llevat que la persona destinatària acrediti que no va poder rebre-les per causes no imputables a ella.

Per a les notificacions d'expedients sancionadors o resolucions de la Junta que afectin drets individuals, si la comunicació per correu electrònic no fos possible, s'habilitarà com a canal subsidiari la carta certificada al domicili que consti a la Secretaria.

CAPÍTOL II. DE LES PERSONES ASSOCIADES, ADMISSIÓ I ESPECIALITATS

Article 3. Efectivitat i compromís

La condició de membre serà efectiva des del moment en què la Junta Directiva rebí l'acceptació de la persona interessada, un cop superat el procediment d'admissió establert als Estatuts per a cada tipologia de membre. Aquesta acceptació ha d'incorporar el compromís de complir els Estatuts i el RRI vigents.

Article 4. Acreditació per a Membres Numeraris

Per ser Membre Numerari, cal acreditar un (1) any d'experiència o titulació vinculada d'acord amb els Estatuts. Aquesta acreditació es podrà realitzar mitjançant les següents proves, entre d'altres de la mateixa naturalesa:

- **Portfoli digital:** Enllaç verificable a treballs realitzats.
- **Documentació professional:** Contractes, certificats d'empresa, programes de festivals o memòries de projectes.
- **Titulacions:** Títols oficials o propis en disciplines d'Arts Digitals.

La Junta Directiva es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària si ho considera necessari per verificar el compliment dels requisits.

Article 5. Gestió de les Especialitats

Qualsevol membre pot sol·licitar el canvi d'especialitat enviant un correu a Secretaria amb un breu currículum actualitzat. Per a la validació tècnica de l'admissió a una Especialitat, la Junta Directiva podrà demanar un informe no vinculant a les Vocalies de l'especialitat corresponent.

La Junta Directiva resoldrà en la següent reunió ordinària aplicant els mateixos criteris d'admissió que per a nous membres. En cas de denegació, la resolució haurà de ser motivada especificant quins requisits de l'Article 4 del RRI no s'han considerat acreditats.

Article 6. Límit de Membres Associats

Per tal de preservar el caràcter professional de l'Acadèmia, el nombre de Membres Associats (agents vinculats indirectament) no podrà superar el 30% del total de socis de l'entitat.

Article 7. Suspensió de drets, reingrés i aixecament

Els membres podran exercir els seus drets generals sempre que el seu exercici no es trobi suspès o limitat en els casos previstos en el RRI.

En cas de suspensió temporal (per impagament o sanció), el membre ha de sol·licitar el reingrés per escrit a la Secretaria. S'haurà d'adjuntar el comprovant de pagament (si el motiu era deute) o l'evidència que s'ha esmenat la falta. La Junta Directiva decidirà sobre l'aixecament de la suspensió en la seva sessió ordinària immediata.

CAPÍTOL III. ÒRGANS DE GOVERN I FUNCIONAMENT

Article 8. Assistència i representació a l'Assemblea General telemàtica

Per garantir la participació real de forma telemàtica, s'estableixen els següents mecanismes:

1. Identificació: els assistents s'identificaran mitjançant l'adreça de correu electrònic que consti oficialment en el fitxer de persones associades custodiat

per la Secretaria. És deure de cada persona associada mantenir actualitzades les seves dades de contacte i comunicar qualsevol canvi per escrit.

2. Procediment de registre: la convocatòria de l'Assemblea especificarà la plataforma tecnològica escollida i els passos detallats per al registre i la formació de la llista d'assistents. En tot cas, la plataforma tecnològica escollida i les eines digitals accessòries emprades a l'Assemblea, en tot cas, garantirà la identitat dels socis, la comunicació simultània i, quan escaigui, el vot secret en temps real preservant l'anonimat quan sigui corresponent.
3. Incidències: si per causes tècniques no imputables a l'Associació s'interromp la comunicació amb més del 20% dels assistents, la Presidència suspendrà la sessió durant un màxim de 30 minuts. Si el problema persisteix, l'Assemblea quedarà ajornada a una nova convocatòria. Els vots emesos fins al moment de la interrupció seran vàlids si el punt de l'ordre del dia s'havia votat completament. Per a qüestions de naturalesa complexa o quan es produeixin les incidències tècniques descrites en aquest apartat, la Junta Directiva podrà habilitar un període de votació asíncrona mitjançant plataforma segura durant les 24 hores posteriors a la finalització de l'Assemblea, garantint sempre el secret del vot i la traçabilitat.

Article 9. Dret de vot i delegació

Tindran dret a vot en l'Assemblea General les persones associades que estiguin al corrent de pagament i hagin estat admeses amb una antelació mínima de quinze (15) dies naturals a la data de la celebració de la sessió.

En el cas que un membre vulgi delegar el seu vot, aquest haurà d'enviar la delegació per correu electrònic a Secretaria fins a 24 hores abans de l'Assemblea, indicant clarament el soci delegat i adjuntant l'acceptació expressa d'aquest. La delegació podrà ser genèrica o instruïda. Cada persona associada només podrà ostentar la representació d'un màxim de dues (2) persones associades delegants en cada Assemblea General. La delegació és vàlida únicament per a la sessió específica per a la qual es confereix.

Article 10. Substitucions de la Presidència

En cas d'absència o vacant de la Presidència, les funcions seran assumides per una de les Vicepresidències. El criteri de preferència serà:

1. La Vicepresidència amb més antiguitat en el càrrec.
2. En cas d'igualtat, per acord intern amb caràcter urgent de la pròpia Junta Directiva.

Article 11. Presentació de candidatures per a les Vocalies

La presentació de candidatures per a cada Especialitat ha de garantir els principis de publicitat i igualtat d'oportunitats, per aquest motiu, es realitzaran en conformitat de les següents formalitats:

1. Termini: Les candidatures s'hauran de comunicar per correu electrònic a la Junta Directiva amb almenys 10 dies d'antelació a l'Assemblea General.
2. Publicitat: La Secretaria comunicarà les candidatures rebudes a tots els socis amb un mínim de 7 dies d'antelació.

En el cas que no es presenti cap candidatura per a una Especialitat concreta un cop finalitzat el termini, la Junta Directiva podrà proposar d'ofici candidats/es per a les esmentades vocalies. Aquestes propostes hauran de ser ratificades per l'Assemblea General.

Article 12. Revisió de comptes i accés a la documentació

El dret de consulta de la documentació comptable es podrà exercir mitjançant sol·licitud escrita a la Tresoreria amb una antelació mínima de 10 dies hàbils a la celebració de l'Assemblea General Ordinària. La consulta es realitzarà preferentment per mitjans telemàtics o al domicili social en l'horari que es determini per la Tresoreria.

Amb caràcter general, qualsevol persona associada pot sol·licitar per escrit a la Secretaria l'accés als Estatuts vigents, al RRI vigent i a les actes de les Assemblees Generals dels darrers tres anys. La Secretaria facilitarà la documentació sol·licitada per via telemàtica en un termini màxim de 10 dies hàbils.

L'accés a aquesta documentació estarà subjecte a la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal, garantint sempre la privacitat de les persones associades mitjançant l'anonimització de dades no rellevants per a la finalitat de la consulta.

Article 13. conflicte d'interessos

Els membres de la Junta Directiva s'hauran d'abstenir de participar en la deliberació i votació de qualsevol decisió de la Junta Directiva en la qual tinguin un interès personal, directe o indirecte, o ho tingui una persona vinculada (familiar fins al segon grau, soci professional o empresa participada).

En detectar un possible conflicte, el membre afectat ho comunicarà a la Presidència abans de l'inici del punt de l'ordre del dia, i aquesta decisió quedarà reflectida a l'acta. L'abstenció no computarà a efectes de quòrum ni de majories per a aquell punt.

CAPÍTOL IV. RÈGIM DISCIPLINARI I SANCIONADOR

Article 14. Tipificació d'infraccions i sancions

Les infraccions es poden qualificar de lleus, greus o molt greus, segons la definició expressada a continuació:

1. Lleus:

- L'incompliment menor de les directrius internes o normes d'ús de serveis de l'Associació.
- La manca de comunicació de canvis en les dades de contacte que dificulti la gestió administrativa.
- El retard injustificat en el compliment de tasques voluntàriament acceptades.

2. Greus:

- Faltes de respecte o desconsideració envers la Junta Directiva o qualsevol membre de l'Associació.
- L'incompliment reiterat d'acords adoptats per l'Assemblea General o la Junta Directiva.
- L'acumulació de tres faltes lleus en un període d'un any.

3. Molt greus:

- L'atac directe i públic a la imatge, reputació o interessos de l'Associació.
- El frau econòmic, la malversació de fons o l'ús indegut del patrimoni de l'entitat.
- L'ús del nom de l'Associació per a finalitats lucratives personals sense autorització.
- L'acumulació de dues faltes greus en un període d'un any.

Article 15. Sancions aplicables

Dintre dels rangs establerts a continuació, l'instructor, d'acord amb el procediment sancionador establert als Estatuts i ampliat al present RRI, proposarà a la Junta Directiva la sanció corresponent en proporció a la infracció comesa:

1. Per infraccions lleus: Amonestació per escrit i/o suspensió dels drets de soci (ús de serveis i vot) per un període de 15 dies a 1 mes.
2. Per infraccions greus: Suspensió dels drets de soci i/o inhabilitació per exercir càrrecs directius per un període de 1 mes a 1 any.
3. Per infraccions molt greus: Suspensió dels drets per un període de 1 a 2 anys o l'expulsió definitiva de l'Associació.

Per a la determinació de la sanció, la Junta Directiva valorarà: a) L'existència d'intencionalitat; b) La transcendència econòmica o reputacional del dany causat a l'Associació; c) La reincidència, entesa com la comissió de més d'una infracció de la mateixa naturalesa en el termini d'un any.

Article 16. Pèrdua de condició per impagament

Davant d'un impagament de qualsevol quota, ordinària o extraordinària, la Tresoreria emetrà un advertiment formal. El membre disposarà d'un termini de gràcia de 30 dies per regularitzar la situació abans que s'executi la pèrdua de la condició de membre.

Article 17. L'expedient sancionador i els seus recursos

La Junta nomenarà un instructor imparcial en un termini de 10 dies, d'acord amb els Estatuts, el qual serà designat conforme als criteris d'imparcialitat i idoneïtat establerts en el RRI. Per assegurar aquesta imparcialitat, l'instructor no podrà compartir un vincle de parentiu, amistat íntima o enemistat amb la persona proposada a sanció.

La persona expedientada, en el termini de 3 dies hàbils des de la notificació del nomenament de l'instructor, podrà recusar-lo per escrit davant la Junta Directiva si concorre algun dels motius d'imparcialitat descrits al paràgraf anterior. La Junta haurà de resoldre en 48 hores, nomenant un substitut si s'escau o ratificant l'actual de forma motivada.

En el cas que la persona expedientada sigui membre de la Junta Directiva, aquesta s'haurà d'abstenir de participar en qualsevol deliberació o votació relativa al seu expedient.

L'instructor anomenat tramitarà l'expedient i donarà audiència a la persona interessada perquè pugui presentar al·legacions en un termini de 15 dies. Aquest emetrà un informe a la Junta Directiva en la qual proposarà una sanció proporcional, la qual haurà d'aprovar la resolució final, degudament motivada, per una majoria de dues terceres parts (2/3) dels seus membres.

La sanció serà executiva des de la seva notificació. El soci sancionat podrà presentar recurs en un termini màxim de 15 dies hàbils.

En cas de faltes molt greus o expulsió, si el soci presenta recurs, aquest serà resolt en la següent Assemblea General, que haurà de ratificar o revocar la sanció.

CAPÍTOL V. RÈGIM ECONÒMIC

Article 18. Quotes ordinàries

Les quotes aprovades per l'Assemblea General tindran periodicitat anual, llevat que l'Assemblea determini una altra periodicitat. La Tresoreria comunicarà l'import i el termini de pagament a totes les persones associades dins del primer trimestre de cada exercici, per correu electrònic.

El pagament es realitzarà per transferència bancària o domiciliació, als comptes de l'Associació. En cas de canvi d'import o periodicitat, la Tresoreria notificarà el canvi amb una antelació mínima de 30 dies.

CAPÍTOL VI. CAPÍTOL VII. IGUALTAT, NO-DISCRIMINACIÓ I ENTORNS SEGURS

Article 19. Igualtat de tracte i no-discriminació

L'Associació garanteix el principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre totes les persones associades, amb independència del seu gènere, origen racial o ètnic, religió o conviccions, discapacitat, edat, orientació sexual o identitat de gènere.

Es promourà l'ús d'un llenguatge inclusiu i no sexista en totes les comunicacions oficials, convocatòries i documentació generada per l'entitat.

L'Acadèmia vetllarà per una presència equilibrada de gèneres en els òrgans de govern i en les vocalies de les diferents especialitats, així com en els panells de ponents o jurats de premis que l'entitat pugui organitzar.

Article 20. Prevenció de l'assetjament i entorns segurs

L'Associació es compromet a mantenir un entorn lliure de violència, assetjament sexual, assetjament per raó de sexe o qualsevol altra forma de conducta abusiva, tant en els espais físics com en els digitals (fòrums, xarxes socials corporatives o plataformes de treball).

Es considera una falta molt greu qualsevol acció que suposi un atemptat contra la llibertat i indemnitat sexual de qualsevol membre o col·laborador de l'Associació en l'exercici de les seves funcions o en activitats organitzades per l'entitat.

Davant de qualsevol denúncia de conducta inapropiada, la Junta Directiva activarà de forma immediata i confidencial una comissió d'ajuda, preservant sempre l'anonimat de la víctima i aplicant les mesures cautelars necessàries per garantir la

seva seguretat fins a la resolució de l'expedient sancionador previst a l'Article 17 d'aquest Reglament.

La Junta Directiva podrà designar una "Persona de Referència per a la Convivència" que actuarà com a canal de recepció de queixes o inquietuds relacionades amb la seguretat de l'entorn, garantint la màxima discreció i diligència.

CAPÍTOL VII. DISPOSICIONS FINALS

Disposició Final Primera. Vigència

El present Reglament de Règim Intern (RRI) de l'Associació de l'Acadèmia de les Arts Digitals entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació per l'Assemblea General.

Disposició Final Segona. Modificació

El RRI podrà ser modificat per acord de l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva o d'almenys el 10% de les persones associades amb dret a vot, per majoria simple dels presents i representats, d'acord amb el règim d'adopció d'acords previst als Estatuts.

Disposició Final Tercera. Interpretació

Les dubtes d'interpretació del present Reglament seran resoltes per la Junta Directiva, que en donarà compte a la primera Assemblea General. En cas de conflicte entre el RRI i els Estatuts, prevaldran sempre els Estatuts.



Carrer dels Ferrers, 11, Sant Martí, 08019,
Barcelona

hola@academiadelesartsdigitals.cat
www.academiadelesartsdigitals.cat